

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса котировок услуги устройство резинового покрытия

Настоящая закупочная документация определяет порядок проведения запроса котировок и условий участия в нем, требования к Участникам процедуры запроса котировок, требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условия заключаемого по результатам запроса котировок договора.

Под единой информационной системой (ЕИС) в настоящей документации понимается – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), установленном Правительством Российской Федерации, ч. 10 ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Законодательное регулирование

Все вопросы по размещению настоящего заказа, не оговоренные в настоящей документации запроса котировок, регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупочной деятельности АО «Аэропорт Салехард».

2. Сведение о Заказчике. Предмет запроса котировок.

Акционерное общество «Аэропорт Салехард», именуемое в дальнейшем «Заказчик», проводит запрос услуги устройство резинового покрытия с целью выбора подрядчика и заключения с ним договора согласно «Техническому заданию» и «Проекту договора», являющихся неотъемлемой частью настоящей документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями приведенными в настоящей документации запроса котировок и в Положении о закупочной деятельности АО «Аэропорт Салехард».

2.1. Сведения о Заказчике:

Наименование: Акционерное общество «Аэропорт Салехард»

Адрес Заказчика: 629004, ЯНАО, г. Салехард, ул. Авиационная, д.22.

Тел.: (34922) 38-970

E-mail: airsxd@mail.ru

Контактное лицо: Сухачёва Наталья Борисовна

2.2. Предмет договора:

Услуги устройство резинового покрытия.

3. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к условиям выполнения работ указаны в Техническом задании настоящей закупочной документации и Проекте договора, являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.

4. Начальная (максимальная) цена договора:

606 900 (шестьсот шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20%

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора В стоимость договора включены все расходы, связанные с исполнением

договора (стоимость услуг, работ, товар, доставка товара, транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, налоги, сборы и иные обязательные платежи и т.д.).

Предлагаемая заинтересованными лицами, в заявке на участие в запросе котировок, цена договора не может превышать начальную максимальную цену договора, установленную настоящей документацией.

5. Сроки и условия выполнения работ:

Сроки выполнения работ -20 рабочих дней с момента заключения договора.

Место выполнения работ – Аэровокзал, г. Салехард, ул. Авиационная.,30

Иные условия выполнения работ определяются Техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации.

6. Форма, сроки и порядок оплаты:

Безналичный расчет. Первый платеж: в размере 30% - в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок:

Начало срока подачи заявок:

«05» июня 2019 года

Окончание срока подачи заявок:

«13» июня 2019 года в 08-00

Заявки подаются в электронной форме с помощью функционала ЭТП.

Участники вправе подать Заявки в любой момент с момента размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ЭТП Извещения, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении.

Заявка размещается Участником на ЭТП в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1.Опись представляемых документов.

2.Заявление на участие в запросе котировок по форме установленной Приложением 2 к документации запроса котировок.

3. Коммерческое предложение лица, подающего заявку, по форме установленной Приложением 3 к документации запроса котировок.

Заявка должна быть написана на русском языке. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени подающего ее лица без доверенности, либо лицом, имеющим право подписи и действующим на основании доверенности, а также скреплена печатью (при её наличии).

Совместно с заявкой должны быть предоставлены следующие документы:

- Для юридических лиц: учредительные документы в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в запросе котировок.

- Для юридических лиц: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных 01 января 2017г. или позднее).

- Для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных 01 января 2017г. или позднее).

- Для индивидуальных предпринимателей: паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина.

- Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе.

- Документ (информационное письмо ИФНС по форме № 26.2-7, патент на право применения патентной системы налогообложения и т.п.), подтверждающий применение заявителем, системы налогообложения отличной от общей, применительно к виду деятельности, являющемуся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры запроса котировок (для участников

процедуры запроса котировок, применяющих режимы налогообложения отличные от общего и при наличии таких документов).

- Для юридических лиц: документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, о назначении на должность лица уполномоченного действовать от имени юридического лица, подающего заявку на участие в запросе котировок без доверенности (протокол общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, протокол общего собрания акционеров и т.п.).

- Доверенность на подачу заявки на участие в запросе котировок и осуществление иных необходимых действий от имени лица, подающего такую заявку (при подписании заявки лицом, действующим на основании доверенности).

- Для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о лице, подающем заявку, полученная не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки.

- Для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о лице, подающем заявку, полученная не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки.

9.Изменение, дополнение и отзыв Заявок на участие в Запросе котировок

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупки в срок и по форме установленным в извещении запроса котировок. Котировочная заявка может быть отозвана в любое время до дня указанного в извещении запроса котировок.

В случае обновления данных об Участнике после подачи Заявки на участие в Запросе котировок, Участнику необходимо направить письмо Заказчику об обновлении данных на адрес электронной почты, указанный в Информационной карте.

10.Обеспечение заявок на участие в Запросе котировок

Предоставление обеспечения заявки на Участие в Запросе котировок: **не требуется.**

11.Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок

Открытие доступа к Заявкам осуществляется в день и час, указанные в Извещении.

Открытие доступа к материалам Заявок Участникам не представляется.

По результатам открытия доступа к Заявкам Заказчик формирует протокол, который подлежит размещению на официальном сайте и Электронной торговой площадке.

В случае, если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Положением о закупках Заказчика, Документацией в соответствии с функционалом ЭТП.

12. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок.

На этапе рассмотрения заявок Комиссия по закупкам проверяет:

- а) правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации порядка подачи Заявок;
- б) соответствие Участника Запроса котировок всем требованиям к участнику, установленным в настоящей закупочной документации, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
- в) соответствие предложения Участника требованиям технического задания настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).

На этапе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии по закупкам вправе запросить у Участника разъяснения по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний минимально необходимый срок. При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения, меняющие суть заявки и не указанные в Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническому предложению заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять

предмет Запроса котировок. Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением разъяснений по запросу Заказчика, несет Участник. Разъяснения, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Заказчик вправе не принимать, а Комиссия по закупкам не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Запроса котировок.

При проверке правильности оформления заявок Комиссия по закупкам вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют, по существу, на суть заявки. Комиссия по закупкам с письменного согласия Участника Запроса котировок также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение:

- о признании заявки соответствующей требованиям Документации;
- об отклонении заявки.

Причинами отклонения Заявки участника Комиссией по закупкам могут быть:

- несоответствие заявки требованиям к заявке, определенным настоящей документацией;
- несоответствие участника требованиям к участнику, определенным настоящей документацией;
- наличие недостоверных сведений в заявке участника Запроса котировок;
- несоответствия предложения техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящей документации.

При проведении этапа рассмотрения заявок Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных Участником, Комиссия по закупкам отстраняет этого участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссия по закупкам принимает к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям настоящей документации о закупке, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленные документацией о закупке.

Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый порядковый номер.

Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день подведения итогов закупки, размещается в ЕИС на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП в течение трех дней, после дня подписания указанного протокола.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки, почтовый адрес участника закупки;
- о допуске заявки участника закупки или об отказе в допуске заявки участника закупки с обоснованием причин такого решения и со ссылками на несоответствие требованиям настоящего Положения и документации о закупке;
- о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- о цели направления Комиссии по закупкам участнику закупки уточняющего запроса и результат такого запроса (при наличии такого запроса);
- о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в закупке решении;
- о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) и почтовых адресах участников закупки
- о решении Комиссии по закупкам заключить договор;
- иные сведения по решению Комиссии по закупкам.

13. Соответствие одного Участника.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, она проверяется Комиссией по закупкам Заказчика и в случае ее соответствия требованиям, установленным настоящей документацией запроса котировок, Комиссия по закупкам принимает одно из следующих решений: 1) о заключении договора с участником процедуры запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок 2) об отклонении заявки участника процедуры запроса котировок, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок 3) о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Соответствующее решение Комиссии по закупкам Заказчика должно быть принято в течение пяти дней с момента окончания срока подачи котировочных заявок.

Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещается на официальном сайте ЕИС, в срок не позднее трех рабочих дней после принятия комиссией по закупкам Заказчика решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае если по окончании срока, на который была продлена подача заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна дополнительная заявка, Комиссия по закупкам Заказчика принимает решение о заключении договора с участником процедуры запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, либо об отклонении заявки на участие в запросе котировок участника процедуры запроса котировок, подавшего единственную заявку.

14. Отказ всем Участникам в допуске.

В случае если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о признании закупки несостоявшейся;
- о признании закупки несостоявшейся и о проведении повторной закупки на аналогичных условиях.

15. Заключение договора.

Заказчик заключает договор с победителем Запроса котировок на условиях, содержащихся в настоящей Документации и Заявке победителя.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней.

В случае если Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, уклоняется от заключения договора, то Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого присвоен второй номер (при согласии такого участника заключить договор).

Предоставление обеспечения исполнения договора победившим участником **не требуется.**

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договор расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

16. Обязанность заказчика отказаться от заключения договора

После определения победителя Запроса котировок в срок, предусмотренный настоящей Документацией для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем Запроса котировок либо при уклонении победителя Запроса котировок от заключения договора, либо в случае установления факта:

несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, являющихся предметом настоящего Запроса котировок;

отсутствия правомочности участника закупки заключать договор;

проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Запросе котировок;

наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, и если участником закупки в установленном порядке не подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности;

наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в соответствии с положениями Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

наличия решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки на день подачи заявки на участие в Запросе котировок.

17. Признание запроса котировок несостоявшимся

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или единственная поданная заявка на участие в запросе котировок отклонена комиссией по закупкам Заказчика, запрос котировок признается не состоявшимся.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
(№ извещения о проведении запроса котировок)
на право заключения договора услуги устройство резинового покрытия.

Г. _____

« ___ » _____ 20__ г.

Участник _____,
(полное наименование участника)

находящийся (зарегистрированный) по адресу: _____,
просит принять заявку на участие в запросе котировок услуги устройство резинового покрытия.
Участник уведомляет:

– о непроведении ликвидации участника, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

– о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

– об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– об отсутствии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляет Федеральная антимонопольная служба в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.05.2007 г. № 292 «Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков» (Интернет–сайт <http://rnp.fas.gov.ru>).

С условиями и порядком проведения закупки, требованиями закупочной документации, в том числе проектом договора, приложенного к закупочной документации, ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем закупки участник обязуется:

1. Заключение с заказчиком договор услуги устройство резинового покрытия на условиях, указанных в коммерческом предложении и проекте договора из закупочной документации запроса котировок.

2. Предоставить по запросу заказчика иные надлежащим образом заверенные участником либо нотариально заверенные копии документов, необходимые для заключения договора.

3. В случае неисполнения принятых на себя обязательств, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, участник гарантирует возместить заказчику причиненные убытки в размере согласно договорным обязательствам.

Приложение: Коммерческое предложение участника на ___ л.

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Коммерческое предложение по запросу котировок услуги устройство резинового покрытия.

Настоящим выражаем готовность выполнения работ, указанного в настоящем коммерческом предложении, на условиях, предусмотренных документацией запроса котировок, проектом договора и настоящим коммерческим предложением.

Сроки выполнения работ -20 рабочих дней момента заключения договора.

Таблица-1. Предложение о стоимости выполнения работ

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Количество о материала	Сумма (руб) с НДС
1.	Резиновая крошка фракция мм	кг.	2890	
2.	Однокомпонентное полиуретановое связующие для производства бесшовных резиновых покрытий	кг.	620	
3.	Уайт- Спирит нефрас для подготовки основания	л.	107	
4.	Пигмент серо-черный	кг.	70	
5.	Диоксид титана пигментной	кг.	80	
	Наименование работ	Кол-во	Ед.	Сумма (руб) с НДС
1.	Подготовка основания (очистка от загрязнения, обеспыливание, обезжиривание)	м2	357	
2.	Грунтовка основания	м2	357	
3.	Укладка бесшовного резинового покрытия	м2	357	
	ИТОГО:			

(В стоимость договора включены все расходы, связанные с исполнением договора (стоимость услуг, работ, товар, доставка товара, транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, налоги, сборы и иные обязательные платежи и т.д.).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, долж